

■■■ gisela dransfeld-nießen

praxis supervision-coaching-training  
bismarckstr. 160  
d-52066 aachen  
fon: 0241 9039658  
email: gi.dransfeld@web.de

„Wer vom Ziel nicht weiß,  
kann den Weg nicht finden.“

Führen mit  
Zielvereinbarungen

Ort: Raum Aachen/Mönchengladbach

Teilnehmerzahl: max 14

Einen Überblick über die Termine und die  
Seminargebühren finden Sie im Beiblatt.

Bildungsschecks werden angenommen.

Dieses Seminar kann auch als Inhouse-Seminar  
gebucht werden.



### Leitung:

Gisela Dransfeld-Nießen  
Supervisorin (DGSv), NLP-Master (DVLP),  
Coach, Trainerin für Kommunikation,  
Konfliktmanagement und Stressprävention



Mitarbeitergespräche im Sinne der Mitarbeiterentwicklung zu führen und Ziele zu vereinbaren ist als Führungsaufgabe an Sie delegiert.

Sie qualifizieren Mitarbeiter für kommende Aufgaben, Ziele und veränderte Bedingungen. Sie motivieren Mitarbeiter, Potentiale für das Unternehmen zu entfalten. Dabei erkunden Sie Arbeitseinstellung, Interessen und Motive der Mitarbeiter.

Dazu benötigen Sie Ziel- und Rollenklarheit und Sie begreifen und nutzen Kommunikation als echte Chance zur konstruktiven vertrauensvollen Zusammenarbeit.

Zielvereinbarungen geben Mitarbeitern Orientierung, schaffen Freiräume und ermöglichen eigenverantwortliches Arbeiten.

Sie helfen, komplexe Anforderungen in konkrete messbare Ergebnisse umzusetzen, die überprüft werden können. Klar definierte Ziele schaffen nicht nur Transparenz und Ergebnisorientierung sondern sind auch ein wichtiger Motivationsfaktor

### Wie Sie gezielt Potentiale entwickeln:

- Kriterien für die Zielvereinbarung
- Anforderungen an Ziele und die Formulierung: Das S.M.A.R.T. Modell
- Häufige Praxisfehler analysieren und vermeiden
- Ihre Vorbereitung und die Vorbereitung des Mitarbeiters
- Erfolgsfaktor Kommunikation
- Feedbacks und Zwischenreviews